

Checkliste Backup + Internetschutz

Visum:

Datum:

System-Informationen	
Firma:	<input type="checkbox"/> Einplatz-System <input type="checkbox"/> Win 95 / 98 <input type="checkbox"/> Win NT <input type="checkbox"/> Win 2000 <input type="checkbox"/> Win XP
Backup (Datensicherung): <input type="checkbox"/> Telebackup <u>Gerät:</u> <input type="checkbox"/> Streamer (Band) <input type="checkbox"/> CD/DVD-Brenner <input type="checkbox"/> ext. Festplatte <input type="checkbox"/> <u>Software:</u> <input type="checkbox"/> Backup My PC <input type="checkbox"/> CD/DVD-Brennsoftware <input type="checkbox"/> Ghost/Driveimage <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Mehrplatz-System <input type="checkbox"/> dedizierter Server <input type="checkbox"/> Server dient auch als Arbeitsplatz <input type="checkbox"/> Win 95 / 98 <input type="checkbox"/> Win NT <input type="checkbox"/> Win 2000 <input type="checkbox"/> Win XP
Was wird gesichert?	
Einplatz-System / PC-Server: <input type="checkbox"/> Alles <input type="checkbox"/> Dokumente und Einstellungen <input type="checkbox"/> Buchhaltung <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inkl. Unterverz. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inkl. Unterverz. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inkl. Unterverz. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inkl. Unterverz. <input type="checkbox"/> Image auf <input type="checkbox"/> wöchentlich <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> automatisch <input type="checkbox"/> Image auf <input type="checkbox"/> wöchentlich <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> automatisch	Server: <input type="checkbox"/> Alles <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inkl. Unterverz. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inkl. Unterverz. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inkl. Unterverz. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inkl. Unterverz. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inkl. Unterverz. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inkl. Unterverz. <input type="checkbox"/> Image auf <input type="checkbox"/> wöchentlich <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> automatisch <input type="checkbox"/> Image auf <input type="checkbox"/> wöchentlich <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> automatisch
Arbeitsplatz 1 <input type="checkbox"/> Alles <input type="checkbox"/> Dokumente und Einstellungen <input type="checkbox"/> mit 1:1-Kopie <input type="checkbox"/> Buchhaltung <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inkl. Unterverz. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inkl. Unterverz. <input type="checkbox"/> Image auf <input type="checkbox"/> wöchentlich <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> automatisch	Arbeitsplatz 2 <input type="checkbox"/> Alles <input type="checkbox"/> Dokumente und Einstellungen <input type="checkbox"/> mit 1:1-Kopie <input type="checkbox"/> Buchhaltung <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inkl. Unterverz. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inkl. Unterverz. <input type="checkbox"/> Image auf <input type="checkbox"/> wöchentlich <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> automatisch
Arbeitsplatz 4 <input type="checkbox"/> Alles <input type="checkbox"/> Dokumente und Einstellungen <input type="checkbox"/> mit 1:1-Kopie <input type="checkbox"/> Buchhaltung <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inkl. Unterverz. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inkl. Unterverz. <input type="checkbox"/> Image auf <input type="checkbox"/> wöchentlich <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> automatisch	Arbeitsplatz 4 <input type="checkbox"/> Alles <input type="checkbox"/> Dokumente und Einstellungen <input type="checkbox"/> mit 1:1-Kopie <input type="checkbox"/> Buchhaltung <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inkl. Unterverz. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inkl. Unterverz. <input type="checkbox"/> Image auf <input type="checkbox"/> wöchentlich <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> automatisch
Wie und wann wird gesichert?	
<input type="checkbox"/> Täglich <input type="checkbox"/> Vollbackup <input type="checkbox"/> Differential <input type="checkbox"/> automatisch <input type="checkbox"/> CD/DVD <input type="checkbox"/> ext. <input type="checkbox"/> interne HD <input type="checkbox"/> Band <input type="checkbox"/> Wöchentl. <input type="checkbox"/> Vollbackup <input type="checkbox"/> Differential <input type="checkbox"/> automatisch <input type="checkbox"/> CD/DVD <input type="checkbox"/> ext. <input type="checkbox"/> interne HD <input type="checkbox"/> Band <input type="checkbox"/> Monatlich <input type="checkbox"/> Vollbackup <input type="checkbox"/> Image <input type="checkbox"/> automatisch <input type="checkbox"/> CD/DVD <input type="checkbox"/> ext. <input type="checkbox"/> interne HD <input type="checkbox"/> Band	1:1 Kopie vom Server <input type="checkbox"/> C:\Dokumente und Einstellungen auf Server <input type="checkbox"/> Arbeitsplatz 1 <input type="checkbox"/> autom. <input type="checkbox"/> manuell Bat-Datei:..... <input type="checkbox"/> Arbeitsplatz 1 <input type="checkbox"/> autom. <input type="checkbox"/> manuell Bat-Datei:..... <input type="checkbox"/> Arbeitsplatz 1 <input type="checkbox"/> autom. <input type="checkbox"/> manuell Bat-Datei:..... <input type="checkbox"/> Arbeitsplatz 1 <input type="checkbox"/> autom. <input type="checkbox"/> manuell Bat-Datei:.....
Tipps: - Schauen Sie nach jedem Backup das Protokoll an! - Machen Sie 3-monatlich einen Wiederherstellung-Test! Geben Sie einem Datenordner einen anderen Namen, z.B. TES auf TES.alt. Machen Sie vom Ordner TES einen Restore und überprüfen Sie die Daten.
Virenschutz / Firewall	
<input type="checkbox"/> Internet ADSL/Kabel <input type="checkbox"/> ISDN/analog <input type="checkbox"/> Hardware-Firewall <input type="checkbox"/> Software-Firewall <input type="checkbox"/> Virenschutz auf allen Arbeitsplätzen <input type="checkbox"/> ist aktuell, max 1 Woche seit letztem Update	Der Backup-Verantwortliche: hat diese Checkliste überprüft und wird die Backups zukünftig regelmässig kontrollieren! Name: Datum:..... Unterschrift:

Überprüft am

Datum: Unterschrift:
 Datum: Unterschrift:
 Datum: Unterschrift:

Datum: Unterschrift:
 Datum: Unterschrift:
 Datum: Unterschrift: